MANUAL DE REGISTRO Y CREACIÓN DEL PERFIL CMOT

1. SOLICITA TU REGISTRO

enviando un correo a: examen_certificacion@cmot.com.mx con tu nombre completo y anotando en el asunto:"REGISTRO EXAMEN" antes del 28 de abril de 2025.

NOTA: Si ya has tomado el examen con anterioridad en los últimos 5 años, favor de solicitar la reactivación de tu usuario enviando un correo a: **examen_certificacion@cmot.com.mx** con tu nombre completo y anotando en

el asunto:**"reactivación de usuario"**

← → C ∞	perfil cmot org ms	ቂ ዕ ତ •
	CMOT	
	Si utilizati un agupo compartido tavor de presionar 📷 - 🛐 ontes de Viciar seción	
	Treast. E-suit athress	
	Conserve Preservent	
	4000008	
	Torkiog Bri conturariya.	

3. DENTRO DE TU PERFIL

encontrarás la primera etapa del registro, la cual cuenta con tres secciones que deberás llenar con la información solicitada (información personal, información de contacto e información profesional). La mayoría de los campos son obligatorios, por lo que deberás completar la información correspondiente para poder avanzar a la segunda etapa del registro.



2. UNA VEZ CREADA TU CUENTA DE REGISTRO

recibirás un correo electrónico con el enlace que te dirigirá a la página de **"Inicio de Sesión"** de tu Perfil CMOT donde deberás ingresar el correo electrónico y seleccionar la opción **"¿Olvidó su contraseña?"** para generar su nueva contraseña.

(Verifica que el correo no esté en la carpeta de SPAM o en Notificaciones).

	1111	
	5	
	CMOT	
	inscribirme a la Convocatoria	
Incrime		
Agailting Paramet		
Patares		
Dermit Darib Inner		
Correct Electronics		
Demission.		
Comaneta		
Report Contraction		
Contem Paissaord		

0 🖞 🖸 🚥

NOTA: Si ya has tomado el examen con anterioridad en los últimos 5 años, puedes saltarte hasta el <u>paso 7</u> en la sección de "Inscripción" y <u>realizar hasta el paso 9</u>, ya que



NOTA: Si no te permite guardar la información ingresada, es debido a que no se completaron todos los campos correspondientes para poder avanzar a la siguiente sección. en tu caso, no es necesario volver a presentar evaluación psicomotriz y afectiva.

4. EN LA SECCIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL

da click en el botón "Editar

Información Personal" y

completa los campos con la información solicitada. <u>Recuerda</u> <u>que la "Foto Requerida" a usar en</u> <u>tu perfil de inscripción debe ser</u> <u>formal ya que ésta se imprimirá</u> <u>en tu credencial.</u> No olvides dar click en el botón de **"Guardar"** antes de pasar a la siguiente sección.





5. EN EL SIGUIENTE APARTADO

da clic en el botón de **"Editar** Información de Contacto" y completa los campos con la información solicitada. No olvides dar clic en el botón de **"Guardar"** antes de pasar a la siguiente sección.

← → C' ⊶					🕑 🖞 🕒 ·
= 🖞					Rosa Maria Salazar
t, renn.				BUSCAR CURP	
formación Bésica				CANCELAR	
CENTRICACIONES	Información de Contacto				
	Mexico	• Codge Peele			
	Markiper				
	Calv		Nomero Esteror	Triangen bei	eter.
	Teléfono				
	Tasiatuno Miturit		Telétoro Casa y/s Goreutoro		Estavaibe
				CANCELAR	ULLADAR

ación Básica	Calle		Numero Exterior	Número Interior	
INTIFICACIONES	Teléfono				
	Telefores Movel	Taléfono Casa yo Comutero		Exer	uon ,
				CANCELAR	OUMPOAR
	Información Profesional			CANCELAR	QUANDAR
	Información Profesional		Cécula Protesonal	CANCELAR (Eshode) su carrera	ottantituta en Médoo? •
	Información Profesional Unemadad de Protesiencia Este campo es obligatorio		Circula Profesional Este campo es obligatorio	CANCELAR (Estadd) so carrier	ouanoan an Missoo? •
	Información Profesional Unemadas de Procedencia Este canço es cóleptoro Fecha de Inicio de Carrera en Medicina	a	Ciencia Profesional Este Campo as obligationo Fecha de Finalizacion de Cam	CANCELAR (Estudió) su canvera era en Mediciana	en Misco?~
	Información Profesional Unvessidad de Postelencia Este campo es obligatoria Fecha de Inicio de Carreira en Medicina Especialista	6	Cécula Protesional Este campo es dégativio Fecha de Finalizacion de Cam Ceclus Especialidad	CANCELAR (Eshudi) su canura era en Mediciana	en Missoo?~

6. EN LA ÚLTIMA PARTE

ingresa la información solicitada en **"Información Profesional"**. <u>Algunos campos son</u> <u>predictivos, por lo que se te</u> <u>solicita buscar bien el nombre</u> <u>de la institución, profesor u otro</u> <u>dato según sea el caso.</u> No olvides dar clic en el botón de **"Guardar"** antes de pasar a la segunda etapa del registro.

NOTA: Si no te permite guardar la información ingresada, es debido a que no se completaron todos los campos correspondientes para poder avanzar a la siguiente sección.

7. SI COMPLETASTE

obligatoria solicitada de la primera etapa, les aparecerá en el menú lateral izquierdo la Sección **"Inscripción"**; <u>es la</u> <u>segunda etapa del registro y</u> <u>consta de 4 partes.</u>



E Carlos Garda

C C C
PERFIL
Información Básica
C CERTIFICACIONES
Inscripción

8. EN LA PRIMERA SECCIÓN "EXAMEN COGNOSCITIVO"

elige alguna de la sede donde realizarás el examen: <u>CDMX.</u>

	¿Te interesaria?		~	
	He realizado el examen anteriormente	Feche del examen	Sede	
E (M)				Carlos Garcia
1 samen Cognoscitivo	2 Avales	3 Residencia	4 Subir Documentos	5 Proceso Finaliz
	Sede para e	l examen cognosci	itivo	
	Ciudad de México		~	
	El CMOT, con la inter una o dos sedes extr ¿Te interesaría?	nción de acercarse a ti,tiene con ras para el Examen Cognoscitivo	templado abrir o de Febrero2025,	
	No		~	
	He realizado el examen anteriormente	Fecha del 💿	Sode	
			SIGUIENTE	

9. EN EL CASO DE QUE HAYAS REALIZADO EL EXAMEN ANTERIORMENTE

marca la casilla de **"He realizado el** examen anteriormente"y

selecciona la fecha y sede en el que lo realizaste.

10. EN LA SEGUNDA PARTE "AVALES"

deberás seleccionar a los dos Ortopedistas que actuarán como tus avales, y deberán contar con una renovación de certificación como mínimo. Ingresa en el buscador el nombre y apellido del doctor, da clic en el botón **"Buscar"** y te aparecerá su perfil. Marca la casilla correspondiente e ingresa los datos de tu segundo aval repitiendo este proceso.







11. EN LA TERCERA SECCIÓN "RESIDENCIA"

deberás completar la información sobre el hospital donde estás realizando tu residencia. Algunos campos son predictivos, por lo que se te solicita buscar bien el nombre de la institución, fecha u otro dato según sea el caso. Todos los campos son obligatorios así que una vez completado este apartado, da clic en el botón **"Siguiente"** para continuar con el proceso final.

NOTA: En caso de no encontrar tu sede, comunícate a las oficinas CMOT para agregarlo.

← → C (2र)		ot.org.mx		đ 🗉 …
= (1)				4) Rosa Maria Salazar
A resea	o —			(1)	
Información Básica	Eastern Cognositive	Annue	Personality	Rabi Discoverse	Presente Finaliza
д сентислонев			Subir Documentos		
HEDDOON		GENERA T	U SOLIDITUD DE INSCRIPCIÓN OUNDO CLIC	Acol	
	Archive no Cargada	Cumpet			
	conva ón ca chirupa, atan Archive no Cargado	conv. DE LA OBJECCIA EMILIA, DE MORTUNAL, CONV. DE LA CÉDULA DE			
	Archive no Cargada	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTUR	C.pt		
	Descandar Postanto de estácilma de La Lance de Archive no Cargado	NUMERA LA BERGONA DE LOS CLARTES AÑOS DE RECEDE E NA REALIZADO DURANTE LOS OLTANOS CLARTES AÑOS DESCARLAS PLANTELIA 🔅 INDA, DES	cta, senana ren e, per or reactionis i rearrier tr crea de ciruplat.docx.doca	naar be, commun ta ar en beregte je steerspeel aller	Lattada, suzanea ca
	balocangak konakate bir ataka, cubent si, concin	INCLE FRANK, CONTENTRADOL DE LEMANDAE DE LOS CANTRO TRADE DE LA LAMOR QUE DA REALEXANT MARANTE LOS (L.T.	adaa id muunaa, muuja toi n pri muujas muu tuateo adasi	ta e pointan firação hoj, conist as la manostra a	the contractor
	Archive no Cargado	DESCRIBER PLANTICLE 🗘 Concentra	ado, de conglas altavalna		
	Cuota za indocerente sa mitratalezzaria laterena Archivo no Cargado	NUMB AN ATHEN AND POST AND AND A THE	Périte e tradición de la calcada y subst a 16 perte Relative de determine y tradacticada, a.c. En seu	IN COMPANIENCE LEGENCE LA COUNTE DE MINICIPALE MÓN CRED TENIER LANACTER REPOLITION	E CON ELANS



← → C 🛢	perfil.cmot.org.mx		👲 🖞 🕒 …
= (<u>1</u>)			Rosa Maria Salazar
<u>д</u> нинь.	@ (о О	5
formación Básica Coanes Cogneschire	August Based	Renals Balle Dessention	Printeen Finalizado
CENTRICACIONES			
	Magnitel de regidencie		
	Hospital de residencia		
	Hospital de Residencie		
	Mulden songlete del Jele de Enselanze	Nondex complete del Professe Titular	
	John de Ensenhanza	Protosor Thitar	
	Pacta de Inicia de maidemais	Pacha da Roalización de realdencia	
	Fecha de inicio de residencia	Fecha de finalización de residencia	
	Estate	Tatafune de Hespital	
	Enlado		

12. EL ÚLTIMO PUNTO DEL PROCESO

en el apartado "Documentos", se desplegarán los requisitos y documentación que se deberán subir durante el periodo regular de inscripción en octubre, por lo que deberás recopilar la información y firmas solicitadas para ese momento. Para ello, **deberas descargar tres archivos que vienen adjuntos en esta página:** <u>la Solicitud de</u> <u>Inscripción, la plantilla de la</u> <u>Bitácora de Cirugías, así como la</u> <u>plantilla del Concentrado de</u>

<u>cirugías.</u>

NOTA: Si tienes estudios en el extranjero, debes contar con las revalidaciones correspondientes, emitidas por la SEP.

13. DESCARGA LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN



Asimismo, da clic en el botón verde **"Generar tu Solicitud de Inscripción dando clic aquí"** y se descargará un documento que validará que realizaste tu preregistro con éxito.

Información Básica	and the second sec				
A CERTIFICACIONES			Subir Documentos		
Inscripción			Subir Documentos		
		GENER	A TU BOLICITUD DE MEICRIPCIÓN CANDO	CLIC AGU	
	WHILD DE MEDICO CHILL	AND, REDISTRADOS EN LA DIRECCIÓN DENE	LAL DE PROFESIONES.		
	Archivo no Cargado	COPIA TAMAÑO CARITA LEGIBLE	POR AMBOS LADOS DEL TITULO DE M	EDICO CIFILUANO.	

¡LISTO! HAS REALIZADO TU REGISTRO AL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN CON ÉXITO

SÍGUENOS EN NUESTRAS REDES SOCIALES:





MANUAL DE INSCRIPCIÓN: DOCUMENTACIÓN Y SINODALES

C .

1. INGRESA DESDE TU NAVEGADOR AL ENLACE

<u>perfil.cmot.org.mx/auth/register</u> e ingresar el correo electrónico y contraseña que utilizaste para realizar tu Registro.



2. DENTRO DE TU PERFIL

encontrarás en el menú lateral izquierdo la Sección**"Inscripción".**





3. DENTRO DE LA SECCIÓN DE "INSCRIPCIÓN"

encontrarás en la parte posterior el apartado de **"Subir Documentos"** donde deberás adjuntar en formato PDF, JPG, Word o Excel cada uno de los documentos requeridos en la sección.

		0.0					
KOPM DK CURP.			a tece				
Archivo no Corgado	COPIA DE CURR.			1			
					CUCIA DE INSCRIPCIÓN		
COPIE DE LA CÉDIELA, BELETRAD	O IN LADIRICODA EDIENE DE HIDED	cest.	Linkow		CONSTANCIA DE SITUACIÓN TISCAL ACT.		
Archivo no Cargado	CORIA DE LA CÉDULA.		Deserves		COMA DE LA CÉDULA		
			Deserges		CLIFF		
ETHNA DE LA CONDINANCIA DE LIT	sacida raca, Acros		Indones		CONSTANCIA ORIGINAL DE HABER CON.		
Anthine ne Cargada	COMA DE LA CONSTANCIA DE S	ITUACION FISCAL ACTUAL	Te		CORA TAMAÑO CARTA LIURILI POR AM.		
DESCARDAR PORMATS DRIWCRO BITACIDER DE LA LARDE QUE HA I	nam ja milėzan de los cuarno alko malizado dukanti Los dariantis cant	n DE REIGENDA, PRIMADA PO	Marca		🗟 concentrado, de cinaçãosados	11/12/2023 82:19 p. es	
Archive no Cargada	DESCARGAS PLANTELA	FORMATO EN WORD PAU					
Provide the second s	The second s					Abre Carsel	

Subir Documentos



Recuerda dar clic en el botón **"Guardar"** cada vez que subas un documento, localizado en la parte lateral derecha de cada campo, <u>de lo contrario, NO se</u> <u>adjuntará correctamente el</u> <u>archivo para su revisión.</u>



En un periodo de 15 días hábiles sus documentos serán revisados, si un documento no cumple con las especificaciones se le notificará via correo electrônico (noreplydicmocorg.mx) para que pueda reenviarnos sus archivos a travé de imismo sistema. N

sistema. Si todos sus documentos son aceptados, se enviará un correo electrônico con el nombre del sinodal asignado para que pueda ponerse en consato con él y puedan determinar: la fecha y hora para su evaluación psicomotra y afectiva. Gi usted ya realiza ambas evaluaciones, hader caso emiso)

De haber concluido la residencia hace más de un año, deberá enviarnos su bitácora de cirugías actualizada de los últimos 4 años, para finalizar su inscripción a: eramen_certificacion@cmot.com.mz.

Para mayores informes comunicarse al WhatsApp: 5535564077.

* Recuerde que el Hospital de la evaluación es en la sede de su residencia o donde ejerce la especialidad.

Si no encuentra el correo en su bandeja de entrada, por favor, revise la carpeta de correo no deseado. SPAM o notificaciones.

4. UNA VEZ ADJUNTADO TODOS LOS ARCHIVOS,

la página automáticamente te mostrará un mensaje indicando que has completado la información requerida para tu inscripción y dentro de un plazo de 15 días éstos serán revisados por el equipo administrativo CMOT.

5. SI ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS FUE RECHAZADO

recibirás un correo electrónico indicando cuál o cuáles archivos deberás volver a subir para su revisión.

		Subir Documentos	
		GENERA TU SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DANDO CLIC AQUÍ	
		Recuerda dar click en el botón "GUARDAR" una vez saleccionado tu archivo	
ULD DE MÉDICO CINUANO	D. RESISTRADOS EN LA DIRECCOM GENE	IRAL OF PROVISION'S	
to or whose campan Ive Rechazado	earta_inscripcion.pdf	tal or montsours. Buscar Ardino	minenter
co or withoo callywe Ivo Rechazado	o, exercisionadoos en La Deetcodes actes carta_inscripcion.pdf	tou or restristents Buccar Archive D	taldendar (
LO DE MÉDICO CIRLIANE NE RECHAZAÑO ETANICIA DE HARDE CON IADA POR EL JOR DE DIO	CARTE, INSCRIPTION OF A DIRECTOR AND	так от геотронувант. Водски Албина на абе ит са симскивае сомо жилимо изшисам у сонсуслетано са неготронови от техника за каколаското учиститити ации п. констронационо.	A SELAKA Y
co or wifecor careyou ver Rechazado stranica de Hader com Mañaren fajere de tro Mañaren fajere de tro ver Cargado	C. MENISTRACOS EN LA DIMETODIN ALTAN carta_inscripcion.pdf cc.uroso o de Infrae cuisaviso is. do.m státuviça de La Marittución doible es carta_inscripcion.pdf	на от разлована Восси Албоно на зба от La Inferencia da dono xianno final, La v Environtano La Northuación o tres sala la associados inferencias NILE RE ANTINAMENTE. Buccar Archive	a sulata y
EO ER MÉDICO ERELANO INVERTE A DE MARTER COM RETANICIA DE MARTER COM RETANICIA DE LUCE DE ENC INVERTE A DE CINE	о, инантикасо ти за билособи коти сига, такопробол, роб сигао о ос татак сиканно в збит обхада из са насторобо роб сига, такопробол, роб	на от гранзована. Висси Албон на иле от са таконската свие исламе вашеля у свессителей са негативной о теха яки са каконской унитехта исла и свестнаятсях. Висси Албон	a selada y
to be whore craspan on Recharado envices of Audit core table on a pre of the we Cangade to be cure. Yo Cangado	carta, inscripcion, pdf	ама от телетовнота. Висси Хибино но мбе вта са сотехнала соно мание издаля у соврантное са нестанистике о така има за было добо и интелли. Мала та констанието: Висси Албино Висси Албино	A SELANAY
Lo se vifoxo r augaeu vo Rechazado stwicta os Hostas conce ada nos fu jete os tou vo Cargado a de cuas	carta, inscripcion, pdf	ама от геотронных Висси Любон и са теоролиза селен жанене жанали у соесонтален са место мисте на каленаление и бали и са балена и жала и соестанатели. Висси Либон Висси Либон Висси Либон	ELINENNE A BELADA Y ELINENNE ELINENNE ELINENNE
uo be witorio c'asigne en Rechazado analica de Haste con Lea Arte e un per de Ho en Cangado en Cangado a de La Citoxa, eserte	 Listo intraceo se un la centraceo a una carta, interpreten pal curso o se si tran cuesanio a la dur de expanio de la subar cuesanio a la dur curso o se si tran cuesanio a la dur curso, interpreten pal curso, interpreten pal curso, interpreten pal 	Ina of Printowits Bucce Adding Bucce Buc	A SELARA Y
uo be witono craugaw we flechazade stranica de konte con Lada Por In Jerr de Loo kao Cargado we Cargado na de La cibona, espert ve Cargado		так в телетовнота во заба от La теленовната свою хданно тациба е соцералетно са монточнасной о техн нака са какорало би знателит молто на соцетаната свою хданно тациба е соцералетно са монточнасной о техн нака са какорало би знателите Волсаг Алобико вотеховата. Волсаг Алобико	a selada y - a selada y - a selada y - a selada a -
Lo be wifeoo emupow in firstwards attasted of Heats come in the come in Cargado with Europe of Cargado with Europe		Ina de referirsones. Buccar A d'One builde et la suecontaise chere acome insultan y concurrende la neutrinacche e tres ana la subsolobe insultant Activit e suecimanicos. Buccar Ardine builde et la suecimanicos. Buccar Ardine	Eldentar (a. asland y eldentar (b. dentar ()
ILO DE VATOUR CRUSARI MOR RECTAZARIO MERICINA DE HABER COM MARIA POR EL JERE DE TOD NACE COMPA NACE COMPA NACE COMPA NACE COMPANIONE DE NACE CARGARIO NO DE LA COMPANIONE DE NACE CARGARIO		In a de references belon actives insulair e conclueres d'a investi accèle d'errei van la divosación de la concentration actives insulative e conclueres de la investi accèle d'errei van la divosación de la concentrativa Internationalit. Buscar Archive Insertationalit. Buscar Archive Buscar Archive	Eldentiar A Maldan Y Eldentiar Distribution Distribution

CMOT :: Documento rechazado D Recibidos * Notificaciones *

Consejo Mexicano de Ortopedia y Traumatología A.C. no-reply@cmot.org.mx a través de sendgrid.net



t 2023, 19:03 (hace 2)

Consejo Mexicano de Ortopedia y Traumatología A.C. ocumento rechazado ocumento

Razón Por favor suba su titulo legible, por ambos lados

6. EN LA SECCIÓN DE "INSCRIPCIONES"

dentro de tu cuenta de registro CMOT, deberás ingresar nuevamente al apartado de **"Subir Documentos"** y te aparecerá en rojo el o los archivos rechazados que se deben volver a adjuntar. <u>Recuerda dar clic en el botón</u> **"Guardar"** cada vez que subas un documento, de lo contrario, NO se adjuntará correctamente el archivo para su revisión.

7. SI LA DOCUMENTACIÓN FUE ACEPTADA

en su totalidad, en la sección de **"Subir Documentos"** se mostrará del lado izquierdo de cada archivo la indicación en verde de **"Archivo Aprobado"**. Asimismo, recibirás un correo electrónico indicando que se te ha asignado un médico sinodal. Sin embargo, <u>deberás esperar a que tu</u> <u>médico sinodal acepte la solicitud</u> <u>para poder continuar con el proceso</u>.



8. UNA VEZ QUE TU SINODAL HAYA CONFIRMADO

recibirás nuevamente otro correo electrónico con su nombre y sus datos de contacto, por lo que deberás ingresar a tu perfil para revisar los detalles y contactar al sinodal en cuanto tengas definida la fecha y los horarios de evaluación psicomotriz y afectiva. <u>Ambas fechas</u> <u>deberán ser el mismo día y en el hospital</u> <u>donde realizas tu residencia.</u>



III es la primera vez que se inscrites al Examen de Certificación, deberá interegra en las oficinas del CAUT de la COMX e enviai por paquetería a conces postal. 2016/predinta terunda dejúnon evolvalerá (E) m de hase por 7 om de altura) en bianco y negro, con máxima calidad fortopática, sin vetopa (con traje oceuna y contexte para los varanes), antes del 20 de enera de 5003.

9. INICIA SESIÓN EN EL PERFIL DE REGISTRO CMOT

donde aparecerán los detalles y datos de contacto del sinodal que te fue asignado para el examen, así como deberás completar los campos requeridos sobre la Unidad Médica donde se realizará tu evaluación, la fecha y hora, entre otros datos. Una vez completados los datos, da clic en el botón **"Asignar Fecha"** y después podrás descargar el Formato para Programar Citas, que deberá ser firmado por el médico que indicaste en el campo anterior.

Recuerda que debes <u>programar tu</u> <u>evaluación por lo menos con 5 días de</u> <u>anticipación</u>, de lo contrario el sistema no te permitirá hacerlo. Main Sindal Scool Creek Main Scool Creek

Médico Sinodal asignado para la evaluación 🚥

Rosa M

				🧖 Rosa Maria Salaza
	telico Sinodal nodal Crinos nali esistente 2016/0-cmot.com.mx hteliono 690004259			
Jridad Médica		Fecha de Evaluación		
HOSPITAL CENTRAL MILITAR		13 de octubre de 2023		1
eleccionar Jerarquía del Médico que	i và a firmar el formato de cita	Nombre del Médico que vá a firmar	el formato de cita	
		GERSON VALENCIA MARTINEZ		
úmero de Consultorio	Hora de Consulta	Número de Quirofano	Hora Quirofano	
401	11:10 a.m.	100	03:00 a.m.	
ADDINAL PECHA	R FORMATO PARA PROGRAMAR CITAS	12		
Formato de cita firmado		D		
	Formato de citas enviado, contac	te a su sinodal y solicite que lo apruebe en su j	perfil, para continuar.	

10. UNA VEZ QUE EL MÉDICO HAYA FIRMADO

el Formato para Programar Citas, ingresa nuevamente a tu Perfil de Registro CMOT y <u>adjunta el archivo</u> <u>PDF en la sección correspondiente</u>. Da clic en el botón **"Guardar"** y contacta a tu Sinodal para solicitar que apruebe el formato dentro de su perfil CMOT.



11. UNA VEZ QUE TU SINODAL HAYA APROBADO EL FORMATO,

se mostrará dentro de tu Perfil de Registro CMOT un recuadro indicando que tu proceso ha finalizado.

		4
Proceso finalizado		

NOTA: Es importante que subas el formato correspondiente. En caso de que el sinodal no lo acepte, no podremos proceder con la revisión, lo que impedirá que el sinodal cuente con los documentos necesarios para asistir en la fecha programada y evaluar tu examen.

Te instamos a dar seguimiento durante el trámite, ya que es responsabilidad del sustentante asegurar que este proceso se complete correctamente.



HAS REALIZADO TU INSCRIPCIÓN AL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN CON ÉXITO

SÍGUENOS EN NUESTRAS REDES SOCIALES:

